



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Формирование национальной модели зеленого и цифрового университета



Бишкек – 2024

Этот документ создан в рамках проекта GREENKG программы Европейской комиссии ERASMUS+ для университетов Кыргызской Республики в соответствии с Национальной стратегией развития Кыргызской Республики на 2018-2040 гг.

Настоящие руководящие принципы представляют собой мероприятия/меры/механизмы опираясь на которые университеты могут разрабатывать свои стратегии реализации концепции разумного управления университетом, направленной на минимизацию негативного воздействия на окружающую среду, предоставляя образовательным учреждениям возможность действовать в качестве проводников устойчивого развития и способствовать изменению поведения, которое поддерживает переход к «зеленой» среде среди студентов и общества в целом:

Усиление роли вузов в генерировании знаний и навыков, которые помогают обществу решать общие проблемы, такие как проблемы климата, окружающей среды и устойчивого развития.

Включение принципов экологии и устойчивого развития в учебные программы и способствование развитию экологических навыков граждан.

Повышение осведомленности о том, как внедрять экологические принципы и принципы устойчивого развития среди преподавателей и административного состава университета, а также увеличивать количество специалистов вузов, которые осваивают устойчивые альтернативы и стратегии.

Укрепление и внедрение новых моделей сотрудничества между учебными заведениями и другими заинтересованными сторонами по обмену практикой и опытом.

Цели и меры, изложенные в данной модели/концепции основаны на результатах реализации проекта GreenKG, и должны осуществляться на постоянной основе и быть распространены на другие университеты в долгосрочной перспективе. Процесс адаптации модели Зеленого и цифрового университета в других учебных заведениях Кыргызской Республики должен быть основан на диалоге между академическим сообществом, обществом и правительством (Министерство образования и науки, Министерство цифрового развития, Министерство экономики и торговли).

Одобрено Министерством образования и науки Кыргызской Республики

Составители: Capacity Building Consulting Group и Дипломатическая академия МИД КР им. Казы Дикамбаева

Содержание

•	
1. Организационная интеграция «Зеленого и цифрового офиса»	5
Миссия «Зеленого и цифрового офиса»	6
Административный процесс, миссия и планирование	6
Портфель услуг	8
Гибридный офис	9
2. Критерии устойчивости при найме и продвижении сотрудников	10
3. Образовательный процесс	11
Наука. Интеграция образования, науки, производства и коммерциализация	13
4. «Зеленые» закупки для учреждений образования	13
Конкурсная документация на организацию государственных закупок должна содержать следующую информацию	14
5. Инфраструктура	16
Управление энергией	16
Управление отходами	17
Управление водными ресурсами	17
Управление ландшафтом	17
Защита биоразнообразия	18
Транспорт	18
6. Обеспечение качества	19
7. Сеть «Зеленого и Цифрового университета»	19
Приложение 1	21
Приложение 2	26
Приложение 3	35
Приложение 4	39

Цель данной Концепции – повышение инновационного потенциала образовательных учреждений Кыргызской Республики путем внедрения зеленой политики и стратегии цифровизации для усиления их устойчивого, инклюзивного роста и конкурентоспособности в глобальной образовательной среде и трансформация высшего образования в Кыргызской Республике с учетом принципов концепции зеленой экономики в Кыргызской Республике "Кыргызстан - страна зеленой экономики" (2019-2023), концепции Цифровой трансформации Кыргызской Республики, а также Целей устойчивого развития ООН.

Основной посыл рекомендаций заключается не в навязывании стандартизированной модели “Зеленого и цифрового университета”, а в инициировании и продвижении индивидуальных процессов трансформации с учетом соответствующих локальных и структурных особенностей каждого университета, а также активного участия студентов в этом процессе.

Модель зеленого и цифрового университета предполагает следование принципам устойчивого развития. Развитие образовательных и административных процессов путем цифровизации, повышение осведомленности административного состава, профессорско-преподавательского состава и студентов о защите и сохранении окружающей среды, принятие политики ответственного управления ресурсами университета. Переход административных и образовательных процессов в университете в зеленые и цифровые форматы должен осуществляться путем оценки количества существующих образовательных программ и административных процессов, которые должны быть цифровизированы и переработаны с учетом зеленой повестки.

1. Организационная интеграция «Зеленого и цифрового офиса»

Создание и функционирование “зеленых и цифровых офисов” – ключевой фактор ускорения реализации зеленых и цифровых инициатив, а также долгосрочной стратегии устойчивого зеленого развития.

Создание «Зеленого и цифрового офиса» может быть организовано путем формирования данной структуры (департамента или комитета) в рамках университета, как площадки для реализации концепции разумного управления университетом в интересах устойчивого развития.

Зеленый и цифровой офис разрабатывает стратегии, планы действий и политику, которые затем утверждаются вместе с решениями о финансировании мероприятий.

Сотрудники Зеленого офиса – команда специалистов на кафедрах или в администрации вуза - из финансового отдела, учебно-методического отдела, научного отдела, хозяйственного отдела, УЧР, студенческого отдела, IT – специалисты, призванные внедрять зеленую повестку во все сферы деятельности университета.

Миссия «Зеленого и цифрового офиса»

Содействие сохранению локальной и глобальной экосистемы посредством всестороннего образования, науки и культурного развития путем внедрения зеленой политики и цифровых технологий в административные процессы университета и интеграцию принципов устойчивого развития и цифровых технологий в учебные программы и методы обучения.

Административный процесс, миссия и планирование

“Зеленый и цифровой офис”, основываясь на действующем уставе университета, разрабатывает положения о структуре офиса, его миссию, план штатного расписания, регулярно обновляемый план действий и операционный бюджет.

Университеты самостоятельно определяют организацию и интеграцию офисов в структуру университета. Они могут использовать централизованные или децентрализованные организационные формы. Структура должна быть утверждена ректором каждого университета, участвующего в проекте.

При реализации своей деятельности и инициатив “зеленые и цифровые офисы” должны привлекать сотрудников отдела закупок, сотрудников учебного отдела (по мере вовлечения), работающих над цифровизацией преподавания и обучения, административных сотрудников, занимающихся цифровизацией административных процессов и управления документацией, а также IT-специалистов, поддерживающих процесс цифровизации.

Основными постулатами здесь выступают следующие принципы:

- Приверженность устойчивому развитию в качестве задачи для организационных подразделений университета, что подразумевает;
 - разработку стратегии, включая регулярную публикацию руководящих принципов по устойчивому (зеленому) развитию университета.
 - проведение регулярного экологического аудита;
 - подготовку плана по управлению отходами;
 - проведение мероприятий по устойчивому развитию;
- Создание разнообразных и инновационных возможностей обучения для персонала и студентов:
 - создание должностей и комитетов/структуры, посвященных вопросам устойчивого развития;
 - развитие программы ориентации персонала;
 - разработка курсов по устойчивому развитию в образовательных программах.
 - введение принципов «зеленой» повестки и устойчивого развития в учебных программах высшего образования;
- Инициирование и реализация действий, направленных на устойчивое развитие, включая планирование и выделение финансовых ресурсов, а также унификацию ресурсов (например, для повышения энергоэффективности):
 - соблюдение социально-ответственной инвестиционной практики;
 - планирование зеленых закупок;
 - внедрение энергоэффективных технологий в зданиях;
- Поддержка цифровизации образовательных услуг и административных процессов:
 - использование системы электронного документооборота - СЭД;
 - внедрение и развитие электронной библиотеки;
- Обеспечение справедливого и эффективного управления высшим учебным заведением:
 - управление образовательной организацией на принципах демократизации, децентрализации, автономии и самоуправления;

Для осуществления мероприятий перечисленных выше, необходимо формирование высокоэффективной системы управления университетом, основанной на сбалансированной системе показателей эффективности, т.е., одной из главных стратегических задач ректората университета является составление ключевых показателей эффективности (KPI) и на их основе оценивать работу административного штата и преподавательского состава.

В каждом университете должна быть разработана и применяться собственная система KPI, где индикаторы прописываются с учетом особенностей вуза.

Портфель услуг

В чем состоит миссия сотрудников Зеленого офиса для соблюдения Зеленой повестки?

- информирование и обучение административного штата, преподавателей и студентов;
- работа с преподавателями по учебным планам: курсы, посвященные темам, связанным с устойчивым развитием; интеграция устойчивого развития и «зеленой» повестки в традиционные дисциплины;
- создание возможности для студентов - ориентация на устойчивое развитие для студентов, создание студенческого экологического центра; участие студентов в инициативах по устойчивому развитию университета;
- консультирование и получение информации о текущих и/или будущих мероприятиях/проектах/планах;
- предоставление обратной связи от всех заинтересованных сторон (сотрудников, преподавателей и студентов);
- карьерное консультирование, ориентированное на устойчивое развитие;
- вовлечение и работа напрямую с заинтересованными сторонами (сотрудниками, преподавателями и студентами), для обеспечения понимания и учета их мнений при принятии решений руководством.

- сотрудничество с заинтересованными внешними партнерами для разработки взаимосогласованных решений и совместного плана действий по улучшению внутренней и окружающей среды университетов;
- систематическое проведение аудита для определения исходного состояния университета и происходящих изменений.

Университеты могут самостоятельно организовать

- A. энергосбережение, используя энергосберегающие приборы, естественное освещение;
- B. сокращение расходов и объемов на использование бумаги, тонера для копирования, пластиковых папок, что даст значительную экономию финансов учреждения;
- C. сокращение расходов на приобретение копировальной техники;
- D. отдельный сбор и сдача на утилизацию отходов;
- E. замену ведомственных транспортных средств, использующих ГСМ на электротранспорт;
- F. расширение площади зелёных насаждений на своей и прилегающей территории;
- G. установку природоохранных мер для всех ключевых видов деятельности.

Гибридный офис

Оптимизация структуры вузов, обусловленная цифровизацией даст возможность освободить физическое рабочее пространство для студентов. Кафедры, как объединения преподавателей могут существовать в цифровом формате. Таким образом, освободившееся физическое пространство вузов может быть предоставлено под библиотеки, аудитории, комнаты отдыха для студентов, лаборатории, креативные площадки.

Следует разработать внутривузовские механизмы дистанционной работы в соответствии с Постановлением правительства Кыргызской Республики. С 2023 года вступили в силу поправки в Трудовой кодекс (в редакции Закона КР от 23 декабря 2022 года № 123), регламентирующие особенности дистанционной работы. Ввиду этого в целях разъяснения о труде работников, выполняющих

дистанционную работу, разработан «Порядок регулирования труда работников, выполняющих дистанционную работу». Он включает разъяснения по организации заключения трудового договора с учетом режима рабочего времени и отдыха, а также организацию труда дистанционного работника. **(См. Приложение 1).**

2. Критерии устойчивости при найме и продвижении сотрудников

Современный цифровой рекрутинг — это не только поиск кандидатов, анализ резюме, проведение отборочных испытаний, но и агрегация данных соискателей, потенциально интересных организации, а также возможность формирования аналитических заключений и прогнозов о трансформации параметров рынка труда (в разрезе отдельных профессиональных групп, территориальных образований или временных характеристик).

1. При найме сотрудников следует обращать внимание на то, как потенциальный сотрудник демонстрирует дружелюбное поведение в отношении к окружающей среде, его отношение к экономному и эффективному использованию электричества, разделительному сбору отходов, к зеленым насаждениям.

2. Проводить обязательный тренинг для вновь набранных сотрудников по зеленой повестке. Стандарт ISO 14001 требует от организаций определять потребности в обучении, связанные с экологическими аспектами.

3. Пересмотреть традиционные методы оценки производительности и внедрить цифровые инструменты для непрерывного мониторинга и обратной связи. Важно также установить цифровые ключевые показатели эффективности (KPI), отражающие особенности цифровой среды.

4. Применять автоматизацию процессов управления результативностью, внедрение анализа данных для более точной оценки производительности сотрудников и команд.

5. Создавать электронные таблицы и инструменты для KPI: использование программных средств для автоматического сбора, анализа и визуализации ключевых показателей эффективности (KPI).

6. KPI должны учитывать «зеленую повестку».

7. Вводить сотрудникам на рабочей неделе 2 дня работы в он-лайн режиме, что приведет к экономии электричества, снизит нагрузку на транспорт, а значит, и на окружающую среду. (См. Трудовой Кодекс Кыргызской Республики).

8. Информировать новых сотрудников об инициативах в области устойчивого развития, проводить обязательные обучающие занятия для сотрудников по повышению осведомленности об окружающей среде.

3. Образовательный процесс

Образовательный процесс в университете организуется в соответствии со следующими документами:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Порядок применения дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучения при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (**Приложение 2**).

Преподавание и обучение

На основе систематического анализа существующих учебных курсов и их содержания, университетам надлежит:

- разработать и ввести в учебный план один или несколько обязательных междисциплинарных курсов в области устойчивого развития на уровне магистратуры (магистр) с модульной структурой, составленной на основе новой лично-ориентированной парадигмы обучения и компетентностного подхода, внедренного в существующие программы магистратуры.
- разработать и ввести в учебный план один или несколько факультативных курсов, составленных из элементов микро-кредитов (модулей) на уровне бакалавриата (бакалавр), магистратуры и/или докторантуры (Ph.D).

Новые курсы и их содержание будут использовать возможности цифровизации преподавания и обучения (blended learning) комбинированное обучение: онлайн и оффлайн), с использованием цифровой платформы обучения (Moodle, Teams и другие).

Развитие электронного, мобильного и повсеместного обучения предполагает:

- улучшение виртуальной учебной среды университета – платформы электронного обучения;
- публикацию лекций и семинаров всех основных курсов на платформе электронного обучения в: текстовом/графическом и видеоформате;
- создание виртуальных лабораторий;
- создание электронных интерактивных мультимедийных учебных материалов;
- создание национального фонда цифровых образовательных ресурсов (электронные интерактивно-мультимедийные учебные материалы, виртуальные тренажеры и т.д.) для вузов Кыргызской Республики;
- цифровизацию фондов библиотеки и ее публикация в виртуальной библиотеке;
- развитие мобильного обучения;
- разработку и реализацию онлайн-обучения в формате массовых открытых онлайн-курсов как для обучающихся, так и для ППС.

Совершенствование образовательного процесса включает:

- разработку новых образовательных стандартов и программ с учетом потребностей современного рынка труда, зеленой повестки и цифровизации;
- организацию гибкого графика обучения студентов и совмещение очных и дистанционных занятий, что бы позволило студентам участвовать в обучении независимо от их местоположения;
- аналитика данных для оценки успеваемости студентов, для выявления слабых места в образовательном процессе и его оптимизации;
- переход к практике индивидуальных образовательных траекторий, через индивидуальные образовательные программы, IT-технологии;
- разработку правил по применению ИИ с учетом этической составляющей (см. рекомендации Европейской Комиссии по ответственному использованию

генеративного ИИ в исследованиях https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/2b6cf7e5-36ac-41cb-aab5-0d32050143dc_en);

- интернационализацию образования.

Наука. Интеграция образования, науки, производства и коммерциализация

- разработка возможности реализации магистерских программ в области устойчивого развития и введения отдельных дисциплин в рамках курса бакалавриата;
- стимулирование фундаментальных и прикладных исследований для устойчивого развития и «зелёной» экономики в различных сферах;
- создание бизнес-инкубаторов и живых лабораторий, для создания экобизнеса и развития экопредпринимательства;
- организация научной деятельности и коммерциализация ее результатов;
- создание инновационной системы интеграции разных сфер деятельности университета через такие формы как учебно-научно-производственные комплексы;
- содействие экокярьере и «зелёному» трудоустройству обучающихся;
- установление диалога по устойчивому развитию - обмен опытом и внедрение совместимых мер регулирования;
- организация обмена стандартами с участием представителей национальных и международных университетов, технологических и экологических компаний и гражданского общества.

4. «Зеленые» закупки для учреждений образования

«Зеленые» закупки подразумевают покупку товаров и услуг, которые оказывают минимальное негативное воздействие на окружающую среду.

Спрос на перерабатываемые продукты, энергоэффективные системы, чистые технологии стимулирует внедрение экологически ответственной деловой практики. При экологических закупках университетам следует находить баланс

между воздействием своего решения о покупке на окружающую среду и стоимостью товаров и услуг.

Экологичные закупки означают предпочтение экологически выгодной альтернативы, которая поддерживает инновации в цепочке поставок продукта, что обеспечивает дальнейший прогресс в разработке экологически безопасных решений и имеет потенциал для оптимизации/минимизации экологического следа продукта.

Конкурсная документация на организацию государственных закупок должна содержать следующую информацию

Рассмотрите возможность внедрения следующих требований в вашем следующем запросе на предложения.

1. Установите технические характеристики и включите определенные минимальные экологические требования.
 - требования к квалификации поставщиков;
 - детальное описание предмета закупок, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, проектно-сметную документацию, планы, чертежи и эскизы, количество товара;
2. Для экологических закупок включите критерии экологической пригодности (например, конкретные экологические ноу-хау, которые могут быть подкреплены соответствующими сертификатами или документацией). Критерии должны допускать экологически чистые закупки (например, воздействие на окружающую среду, выбросы, энергоэффективность).
 - требования по наличию «соответствующих сертификатов на поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги, подтверждающих безопасность, качество продукции и (или) связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, утилизации в целях исключения недопустимого риска, связанного с причинением вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, в том числе жизни и здоровью животных и растений,

имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании и ратифицированными в установленном порядке международными договорами в области стандартизации оценки соответствия и технического регулирования, участницей которых является Кыргызская Республика»;

- описание оценочных критериев;
- условия договора и другие условия, такие как сроки поставки, единица измерения валюты, требования по сроку действия конкурсного предложения.

Учреждениям образования при определении государственных закупок следует руководствоваться следующими документами

1. Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018 - 2040 годы, утверждённая Указом Президента Кыргызской Республики, № 221 от 31 октября 2018 года;
2. Концепция зелёной экономики в Кыргызской Республике "Кыргызстан - страна зелёной экономики», утверждённая Постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, № 2532-VI от 28 июня 2018 года;
3. Программа развития «зелёной» экономики в Кыргызской Республике на 2019-2023 годы, утверждённая Постановлением Правительства Кыргызской Республики, №605 от 14 ноября 2019 года.
4. Закон «О государственных закупках» №27 от 14 апреля 2022г (В редакции Законов Кыргызской Республики от 30 января 2023 года № 19, 25 июля 2023 года № 147, 7 августа 2023 года № 165).
5. Постановление Кабмина 19 сентября 2023г. №489 "О порядке проведения государственных закупок".
6. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2022 года № 301. Правила организации закупок муниципального предприятия, утвержденного приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете министров КР от 8 февраля 2024 года № 01-25/39.

В **Приложениях 3, 4** указаны технические требования к освещению в помещениях учреждений образования (Шевченко А.С. – эксперт по лампам и светильникам) и посадке зеленых насаждений на территории учреждений образования (Ветошкин Д.А. – эксперт по саженцам деревьев и кустарников).

Источник: Департамент государственных закупок Министерства финансов Кыргызской Республики. Руководство по разработке технических спецификаций товаров и услуг для устойчивых государственных закупок. Бишкек, 2021.

5. Инфраструктура

Университет должен предоставлять физическую и цифровую инфраструктуру для образования, соответствующую современным тенденциям. Учебные помещения нуждаются в развитии и модернизации и должны быть приспособлены как для очного, так и для дистанционного обучения, новых методов преподавания и обучения, а также передовой аппаратуры и компьютерной инфраструктуры для образования. Предлагаемая учебная среда и образовательные ресурсы должны быть доступны для всех студентов, без каких-либо ограничений.

Управление энергией

В качестве альтернативы традиционным системам и повышения доли возобновляемых источников энергии, долгосрочные подходы могут включать инвестиции в крупномасштабные установки и оборудование, такие как системы солнечной энергии и системы управления зданиями для создания энергоэффективных элементов управления для освещения и кондиционирования воздуха, а также крупномасштабные стратегии выработки электроэнергии, включая ко- (или три-)генерацию, которая имеет дополнительное преимущество в виде обеспечения централизованного отопления и/или охлаждения и могут значительно снизить затраты на электроэнергию и выбросы углекислого газа.

Стандарты по использованию энергосберегающего освещения (**см. Приложение 2**);

Управление отходами

Университеты должны разработать эффективный процесс, минимизирующий количество отходов, отправляемых на свалку. Это может быть сделано путем создания системы управления мусором, которая эффективно перенаправляет отходы, которые могут быть переработаны или повторно использованы. Инфраструктура мусорных контейнеров должна обеспечивать легкий доступ для членов сообщества, непосредственно участвующих в утилизации; например, уборщики, садовники, работники кухни и технического обслуживания, а также мусорные баки должны быть четко обозначены, чтобы сократить случаи перекрестного заражения. Мусорные баки для перерабатываемых отходов должны быть размещены в местах, удобных и близких к источнику отходов; например, мусорные баки для переработки бумаги и пластика в коридорах университетов, и на территории кампуса мусорные баки для переработки пластика и стекла - на территории университета, и мусорные баки для переработки пищевых продуктов на кухнях и в общих зонах. Садовые отходы также можно собирать и превращать в компост для повторного использования на территории кампуса.

Необходимо включать ИТ-отходы, лабораторное оборудование, а также вредные и токсичные отходы в программы по управлению отходами.

Управление водными ресурсами

Руководителям объектов необходимо знать и следить за тем как и когда используется вода, и иметь доступ к данным, которые позволяют анализировать производительность инфраструктуры для выявления любых сбоев системы, таких как утечка из трубы или крана. Первостепенное значение имеет техническое обслуживание сотрудниками с достаточной подготовкой и технологическими навыками.

По возможности следует использовать альтернативы питьевой воде, такие как сбор дождевой воды или переработка воды на месте, которая затем может использоваться в эксплуатационных мероприятиях, таких как орошение (см. также управление ландшафтом) или смыв туалета.

Управление ландшафтом

Вопреки распространенному мнению, качество открытых пространств и сам ландшафт имеют такое же значение, как и внутренние пространства и застроенная

среда, поскольку естественные ландшафты могут снизить потребность в энергии для кондиционирования воздуха летом за счет эффективного затенения.

Посадки деревьев можно использовать для создания коридоров для проветривания, которые делают внешнюю среду более приятной для использования сообществом, а также имеют практический эффект секвестрации выбросов углерода, образующихся в результате деятельности кампуса.

Защита биоразнообразия

Задача большинства университетов заключается в выявлении биоразнообразия в своих кампусах и на прилегающих к ним территориях. Обладая данной информацией вузы могут разработать стратегии защиты, которые позволят экосистемам и деятельности кампуса гармонично сосуществовать.

Транспорт

Устойчивая мобильность ставит во главу угла повседневную мобильность, экономическое и социальное равенство, энергоэффективность и борьбу с изменением климата, а также минимизацию воздействия транспорта на окружающую среду и поощрение инициатив, таких как общественный транспорт, экономика замкнутого цикла, устойчивость к изменению климата и всеобщая мобильность.

Транспортная доступность или планы городской мобильности, поощряющие использование коллективного транспорта, езду на велосипеде или ходьбу, также являются важной частью устойчивой мобильности. Предложение экологически чистых видов транспорта в качестве нормы, а не альтернативы традиционной зависимости от автомобилей может помочь повлиять на выбор транспорта людьми.

Продвижение экологически чистых видов транспорта путем поощрения позитивного отношения и восприятия; установка велопарковок на территории университета, образование для устойчивой мобильности имеют решающее значение для изменения поведения и приобщения к культуре устойчивого развития.

Идентификация сотрудников и учащихся

Внедрение комплексной системы идентификации сотрудников и студентов, которая управляет проходами и доступом на территорию ВУЗов через специальные турникеты со считывающими устройствами. Это обеспечивает высокий уровень безопасности и упрощает контроль за посещаемостью.

6. Обеспечение качества

Наличие эффективной системы обеспечения качества, основанной на данной концепции, но ею не ограничивающейся:

- создание группы по обеспечению качества, состоящей из представителей других университетов, принявших данную Концепцию;
- разработка Плана обеспечения гарантии качества;
- внедрение системы самоконтроля, основанной на принципах коллегиальной оценки (peer review), включая внутреннюю и внешнюю оценку;
- регулярное проведение аудита по качеству;
- публикация результатов аудита и другой информации о мероприятиях, связанных с обеспечением гарантии качества на вебсайте университета, для повышения прозрачности и доступности информации.

Анализ результатов по применению инновационных образовательных технологий и дидактических моделей:

- разработка индикаторов цифрового образования для обеспечения эффективного и достоверного измерения осуществляемых перемен в цифровизации вузов и обеспечения здоровой конкуренции;
- разработка метрологического стандарта для количественной и качественной оценки цифровых навыков профессорско-преподавательского состава и сотрудников вузов, цифрового контента.

7. Сеть «Зеленого и Цифрового университета»

В целях продвижения и укрепления принципов устойчивого развития, университеты, реализующие данную концепцию, могут стать участниками национальной сети «Зеленого и Цифрового университета», что включает, но не ограничивается следующим:

- проведение серии открытых конференций и встреч с участием заинтересованных сторон, таких как Министерство образования и науки, Министерство цифрового развития и Министерство экономики и торговли, и университетами-партнерами для обмена опытом и извлеченными уроками, для

нахождения решений, связанных с внедрением и улучшением практик по устойчивому развитию университетов.

- Продвижение информации о целях и результатах модели “Зеленого и Цифрового Университета” в СМИ, научных публикациях, а также путем участия в мероприятиях (конференциях, круглых столах) на национальном и международном уровне с участием студентов, преподавателей/исследователей, административного персонала университетов, а также бизнес сообществом и неправительственными организациями.

Приложения

Приложение 1

Порядок регулирования труда работников, выполняющих дистанционную работу (утверждено Министерством труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики)

Общие положения

Настоящий порядок, регламентирует особенности дистанционной работы и комбинированной дистанционной работы.

1. Порядок дистанционной работы регулируется главой 32-1. «Особенности регулирования труда работников, выполняющих дистанционную работу» Трудового Кодекса Кыргызской Республики и настоящим Порядком.

На работников, выполняющих дистанционную работу, распространяется действие законодательства о труде и иных нормативных правовых актов с учетом особенностей, установленных для дистанционной работы.

2. Дистанционная работа может быть постоянной, временной или комбинированной, с чередованием дистанционной работы и работы на стационарном рабочем месте.

Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя при условии использования для выполнения данной трудовой функции и осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных технологий.

Постоянная дистанционная работа - выполнение определенной трудовым договором трудовой функции, в течение всего срока его действия.

Комбинированная дистанционная работа - выполнение определенной трудовым договором трудовой функции, как по месту нахождения работодателя, так и посредством дистанционной работы.

Временная удаленная работа - осуществляется только в течение срока, который прописан в договоре, но не более 6 месяцев.

3. Под работником, выполняющим дистанционную работу понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение, а также работник,

выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным документом, принятым работодателем на основании трудового законодательства.

4. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя возможен в исключительных случаях, в период введения чрезвычайного или военного положения, объявления чрезвычайной ситуации/чрезвычайного положения либо при введении иных ограничительных мероприятий, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу до отмены вышеуказанных случаев.

2. Порядок заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору

5. Заключение трудового договора с работником, выполняющим дистанционную работу и дополнительного соглашения к трудовому договору допускается как при личном присутствии самого работника, так и в форме электронного трудового договора.

6. Местом заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, выполняющим дистанционную работу, является местонахождение работодателя.

7. В случае если трудовой договор о дистанционной работе заключается путем обмена электронными документами, работодатель обязан не позднее трех календарных дней со дня его заключения направить работнику, выполняющему дистанционную работу бумажную копию договора.

8. Трудовой договор или дополнительное соглашение работника, выполняющего дистанционную работу, должны содержать следующие сведения:

- вид дистанционной работы;

- обстоятельства, которые стали основанием для перевода на дистанционную работу;

- порядок и сроки обеспечения работников, выполняющих дистанционную работу, обеспечения необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей оборудованием, программами, объектами информатизации, средствами защиты информации и иными средствами;

- порядок организации дистанционной работы (в т. ч. режим рабочего времени, включая периоды, когда работник обязан выходить на связь с работодателем, порядок и условия выхода на связь, порядок и сроки предоставления работником отчетов о проделанной им работе);

- дополнительные условия об обязанностях работника, выполняющего дистанционную работу, использования при исполнении трудовых обязанностей оборудования, объектов информатизации, предоставленные или рекомендованные работодателем;

- размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование данными работниками собственного оборудования, объектов информатизации, а также иных расходов, связанных с выполнением дистанционной работы;

- способы и периодичность взаимодействия работника, выполняющего дистанционную работу с работодателем;

- ознакомление работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, предоставленными или рекомендованными работодателем.

- иные положения, касающиеся организации дистанционной работы.

3. Порядок режима рабочего времени и времени отдыха работника, выполняющего дистанционную работу

9. На работников, выполняющих дистанционную работу, распространяются нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха, установленные Трудовым кодексом.

10. Учет рабочего времени и времени отдыха работника, выполняющего дистанционную работу, определяется по соглашению сторон трудовым договором.

11. Порядок предоставления работнику, выполняющему дистанционную работу, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом и законодательством в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

4. Особенности организации труда дистанционных работников

12. Условия работы между работодателем и работником, выполняющим дистанционную работу, определяются трудовым договором, содержащим соответствующее условие или дополнительное соглашение, которым такое условие вносится в трудовой договор.

13. Работник, выполняющий дистанционную работу с согласия работодателя может использовать собственные средства и программы для выполнения своих трудовых функций.

14. В случае, если работник, выполняющий дистанционную работу, использовал собственные или арендованные средства, работодатель обязан выплачивать компенсацию за использование и возмещать расходы, связанные с этим использованием.

Размер компенсации и возмещаемых расходов определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

15. Ознакомить работника выполняющего дистанционную работу с приказами, локальными нормативными актами, уведомлениями, требованиями и другими документами, с которыми он должен быть ознакомлен под подпись, можно будет путем подписания бумажного документа (как обычно) или путем обмена электронными документами или в иной форме, которую работодатель и работник согласовали в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

16. Работодатель обязан ознакомить работника, выполняющего дистанционную работу с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, используемыми при выполнении функциональных обязанностей.

17. В случае когда работник, выполняющий дистанционную работу и работодатель обмениваются электронными документами, при их отправке необходимо использовать электронную подпись.

18. Обмениваясь электронными документами, работник, выполняющий дистанционную работу и работодатель обязаны направлять друг другу подтверждение получения документа в электронной форме. Если работодатель и работник взаимодействуют не через электронные документы, а в иной форме, они также должны подтверждать свои действия по представлению информации.

19. Порядок подтверждения обмена электронных договоров устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

20. На работников, выполняющих дистанционную работу, распространяются общие правила прекращения трудового договора.

21. Если ознакомление работника с приказом об увольнении осуществляется путем обмена электронными документами, необходимо в течение трех рабочих дней со дня издания такого приказа направить работнику его заверенную копию на бумаге. Копия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Работодатель обязан отправить работнику копию приказа по почте в день увольнения

Приложение 2

Положение об онлайн-образовательной организации профессионального образования (утверждено Министерством образования и науки Кыргызской Республики)

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и определяет порядок организации деятельности онлайн-образовательных организаций профессионального образования (далее – онлайн-образовательная организация), предоставляющих образовательные услуги методом онлайн-обучения.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

асинхронный формат обучения – формат онлайн-обучения, предполагающий взаимодействие участников образовательного процесса посредством информационных систем и других средств связи, независимо от определенного места и времени;

информационно-коммуникационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, использования, предоставления, распространения информации, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций;

кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

массовый открытый онлайн-курс (далее - MOOK) - обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

онлайн-образовательная организация - образовательная организация, реализующая образовательные программы в рамках государственных образовательных стандартов профессионального образования методом онлайн-обучения.

образовательный портал - информационная система, предназначенная для доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сети;

онлайн-курс - учебная программа, позволяющая получить знания, навыки и компетенции через Интернет в режиме реального времени, в том числе с применением ранее записанных видео лекций в онлайн-образовательных организациях;

онлайн-обучение - технология обучения, по которой обучающийся получает образование посредством информационно-коммуникационных технологий независимо от определенного места и времени;

прокторинг - это технология контроля действий обучающихся во время прохождения тестов и других экзаменов в онлайн режиме. Организаторы испытаний следят за экзаменуемыми с помощью специальной программы, веб-камеры и микрофона;

синхронный формат обучения - формат онлайн-обучения, предполагающий прямую связь (стриминг) всех участников образовательного процесса в реальном режиме времени с использованием возможностей информационных систем и других средств связи;

система управления обучением - платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса;

цифровой след обучающегося - это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных в система управления обучением и (или) иных платформах или информационной системе;

цифровые образовательные ресурсы - дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Глава 2. Цель и задачи онлайн-образовательной организации

Целью онлайн-образовательной организации является предоставление профессионального образования с использованием метода онлайн-обучения посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Задачами онлайн-образовательной организации являются:

- создание условий для функционирования образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий в онлайн режиме;
- предоставление качественного профессионального образования, доступного для всех;
- обеспечение соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников онлайн-образовательной организации;
- реализация мер по внедрению инновационных механизмов в образовательном процессе, улучшение образовательной среды;
- содействие всестороннему личностному развитию обучающегося;
- расширение и использование принципов инклюзивного образования;
- обеспечение информационной безопасности участников образовательного процесса.

Глава 3. Требования к онлайн-образовательным организациям по предоставлению онлайн-обучения

К онлайн-образовательным организациям, реализующим образовательные программы с применением метода онлайн-обучения устанавливаются следующие требования:

1) наличие информационно-технологической инфраструктуры для бесперебойной организации онлайн-обучения – устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, системы хранения данных, функционирование систем кибербезопасности, коммуникационных каналов связи, обеспечивающих подключение к сети Интернет, систем аутентификации для идентификации личности обучающегося, системы обнаружения заимствований, онлайн-прокторинга;

2) функционирование информационной системы управления образованием, в том числе платформы управления обучением, включающей веб-сайт, образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность цифровых образовательных ресурсов;

3) обеспечение информационной безопасности систем и защиты данных на основе требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных», в соответствии международным стандартом и законодательством Кыргызской Республики.

4) обеспечение учебного процесса цифровыми образовательными ресурсами, функционирование онлайн-курсов (структурированный дизайн курса, карта формируемых результатов обучения, спецификация системы оценивания, описание показателей и критериев оценивания);

5) обеспечение доступа обучающихся к образовательному portalу и информационным системам, в которых размещены учебный, справочный и методический материалы, а также к системе тестирования и открытым электронным ресурсам, источникам;

6) обеспечение наличия цифровых сервисов по предоставлению образовательных услуг: электронное расписание учебных занятий и экзаменов и всех видов контроля учебных достижений обучающихся, система самооценивания; электронная библиотека; электронный документооборот;

7) обеспечение условий для дистанционного и онлайн-обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

8) наличие системы мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с внутренней системой обеспечения качества;

9) обеспечение соблюдения законодательства Кыргызской Республики в области защиты государственных секретов и защиты персональных данных.

Глава 4. Порядок деятельности онлайн-образовательной организации

Онлайн-образовательная организация является одним из звеньев системы профессионального образования и создает условия для реализации права на получение профессионального образования методом онлайн-обучения.

Онлайн-образовательная организация создается в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики. Устав онлайн-образовательной организации профессионального образования разрабатывается на основе типового устава образовательной организации профессионального образования, утверждаемого Кабинетом Министров.

Местом осуществления образовательной деятельности онлайн-образовательной организацией при реализации образовательных программ профессионального образования является место нахождения этой организации независимо от места нахождения обучающихся.

Право на реализацию образовательных программ профессионального образования онлайн-образовательная организация получает с момента получения лицензии на образовательную деятельность, право на присвоение квалификаций и выдачу документов об образовании государственного образца о среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании - после аккредитации.

Оплата труда работников при осуществлении деятельности в онлайн-образовательной организации производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

Глава 5. Порядок организации учебного процесса в онлайн-образовательной организации

Прием обучающихся в онлайн-образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

Онлайн-образовательная организация реализует образовательные программы на основании государственных образовательных стандартов по направлениям/специальностям/профессиям соответствующего уровня профессионального образования.

Образовательный процесс с использованием онлайн обучения осуществляется образовательной организацией по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования с учетом ограничений, установленных Перечнем профессий и специальностей, получение которых не допускается в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната, утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Онлайн-образовательная организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с обеспечением полного объема учебной и/или аудиторной нагрузки в соответствии с государственным образовательным стандартом соответствующего уровня профессионального образования.

Реализация образовательных программ методом онлайн-обучения запрещается по

направлениям подготовки и специальностям среднего и высшего профессионального образования, получение которых в заочной форме не допускается.

На уровне начального профессионального образования реализация образовательных программ методом онлайн-обучения допускается только по профессиям в области IT-технологии.

Образовательная программа онлайн-обучения отражает соотношение асинхронного и синхронного формата обучения, при этом соотношение синхронных занятий составляет не менее 20 % от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением MOOK.

Онлайн-обучение осуществляется посредством образовательного портала онлайн-образовательной организации, который включает:

1) Систему управления обучением, в том числе встроенную структуру элементов курса: рабочих учебных программ по дисциплинам (силлабусов) с обязательным указанием результатов обучения и контрольных заданий, направленных на проверку достижения результатов обучения, лекций, практических, лабораторных заданий, политику оценивания курса, аудио, видео-контент, электронные документы, изображения, гиперссылки на медиасервисы, электронную библиотеку, платформу MOOK, доступные корпоративные каналы для обратной связи с участниками образовательного процесса, организации групповых занятий, взаимодействия преподаватель-обучающийся, обучающийся-обучающийся, преподаватель-преподаватель, администрация-обучающийся;

2) Систему управления данными об обучающихся: доступ к личной учетной записи, управление учебным процессом, включающим успеваемость, посещаемость обучающихся, прозрачность учебного процесса, электронное расписание учебных занятий с учетом асинхронного и/или синхронного формата обучения со ссылками на онлайн курсы или на занятие в системе видеоконференцсвязи, онлайн-регистрация на учебные дисциплины;

3) Систему управления исследованиями: база исследовательских проектов, публикаций, научных разработок, ученых и результаты исследований.

Онлайн-образовательная организация обеспечивает:

- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность и социально-культурную жизни онлайн-образовательной организации;

- размещение цифрового контента в соответствии с рабочими учебными планами на образовательном портале онлайн-образовательной организации;

- качество цифрового контента, отвечающего следующим требованиям: полноты, разнообразия, наличия педагогического дизайна, мультимедийности;

- освоение не менее 10% от общего объема кредитов образовательной программы с применением MOOK на официальной платформе онлайн-образовательной

организации и (или) подписки на международных образовательных платформах;

- взаимодействие с другими образовательными организациями по развитию онлайн-обучения.

- соблюдение законодательства Кыргызской Республики в области защиты государственных секретов и персональных данных.

Для консультационного сопровождения обучающихся с момента приема до выпуска онлайн-образовательная организация обеспечивает:

1) наличие административно-управленческого, преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, имеющего необходимые компетенции в онлайн-обучении в рамках своих функциональных обязанностей;

2) наличие доступных корпоративных каналов связи;

3) инструктивными материалами по организации онлайн-обучения, опубликованных на официальном сайте онлайн-образовательной организации;

4) организацию адаптационных недель для обучающихся с презентацией цифровых ресурсов онлайн-образовательной организации, а также процесса обучения.

Для технического сопровождения обучающихся с момента приема до выпуска онлайн-образовательная организация обеспечивает:

1) доступность и бесперебойную работу цифровой инфраструктуры и цифровых платформ, мобильных приложений, задействованных в онлайн-обучении;

2) функционирование программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего студийное производство онлайн-курсов, электронных ресурсов, с лицензионным программным обеспечением, с выделенным помещением;

3) информационную безопасность цифровой инфраструктуры и цифровых платформ, задействованных в онлайн обучении.

Для методического сопровождения обучающихся с момента приема до выпуска онлайн-образовательная организация обеспечивает:

1) применение современных цифровых образовательных технологий, в том числе смешанного обучения, микро- и адаптивного обучения, виртуальной/дополненной реальности, геймификации;

2) разработку методических материалов по организации онлайн-обучения;

3) разработку и размещение учебно-методических материалов по дисциплинам онлайн-обучения на цифровых платформах.

Сбор, хранение и использование персональных данных производится исключительно для внутреннего пользования в онлайн-образовательной

организации с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики в сфере персональных данных. Ответственность за конфиденциальность персональных данных участников образовательного процесса несет онлайн-образовательная организация.

Онлайн-образовательная организация обеспечивает размещение персональных данных обучающихся на серверах, размещенных на территории Кыргызской Республики, которые администрируются, обслуживаются и поддерживаются отечественными провайдерами и/или IT-специалистами онлайн-образовательной организации.

Онлайн-образовательная организация заключает договор с обучающимся, предусматривающий требования к техническому обеспечению обучающегося и согласие на обработку персональных данных и принятие условий пользовательского соглашения онлайн-платформы.

Обучение на рабочем месте, проведение исследовательской и экспериментальной работ, научных стажировок в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности производится в очной форме. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы допускается проведение обучения на рабочем месте, исследовательской и экспериментальной работ, научных стажировок в режиме онлайн.

Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости обучающихся осуществляется онлайн-образовательной организацией путем формирования аналитических отчетов по контингенту обучающихся, курсов, единицам контента, статистике обращений к конкретным курсам либо его контенту, логам входа в платформу, динамике активности в курсах, распределения оценок, статистике посещаемости.

Мониторинг и анализ эффективности образовательного процесса производится онлайн-образовательной организацией путем отслеживания цифрового следа обучающегося и преподавателя.

При онлайн-обучении осуществляется обязательная проверка всех видов письменных работ на предмет заимствования с соблюдением принципов академической честности.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется онлайн-образовательной организацией самостоятельно. При проведении промежуточной и итоговой аттестации в онлайн режиме применяется онлайн прокторинг.

Обучающихся, выполнившие в полном объеме учебный план и образовательные программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников онлайн-образовательной организации проводится очно или в режиме онлайн с обеспечением системы прокторинга.

Онлайн-образовательная организация проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся и итоговую государственную

аттестацию выпускников в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования Кыргызской Республики.

Онлайн-образовательная организация проводит анкетирование и (или) опрос среди обучающихся на предмет соответствия качества образовательного портала, образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, цифрового контента и преподавателей, привлеченных к онлайн-обучению.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся онлайн-образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

Глава 6. Участники онлайн-образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в онлайн-образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники.

Онлайн-образовательная организация при приеме обязана ознакомить поступающих с уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс с применением метода онлайн-обучения.

Права и обязанности обучающихся, педагогических работников устанавливаются уставом онлайн-образовательной организации и законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

К преподаванию в онлайн-образовательной организации допускаются педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации в области IT-компетенции, методики и технологии онлайн-обучения за последние 3 года общим объемом не менее 72 часов.

Дисциплина в онлайн-образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всеми участниками образовательного процесса.

Глава 7. Управление онлайн-образовательной организацией

Управление онлайн-образовательной организацией осуществляется ее руководителем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, настоящим Положением и уставом онлайн-образовательной организации.

Непосредственное руководство онлайн-образовательной организацией осуществляет руководитель, назначение на должность и освобождение от должности осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

Назначение на должности и освобождение от должностей педагогических и других работников осуществляет руководитель онлайн-образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

Формами со-управления в онлайн-образовательной организации являются педагогический и научные советы, попечительский совет, родительский комитет и другие советы.

Порядок выборов органов со-управления в онлайн-образовательной организации и их полномочия определяются в уставе онлайн-образовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

Глава 8. Финансирование онлайн-образовательной организации

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для онлайн-образовательной организации являются:

- республиканский и местный бюджеты;
- средства физических и юридических лиц, иностранных государств и граждан, выступающих в качестве учредителей;
- собственные средства онлайн-образовательной организации от приносящей доход внебюджетной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
- доходы от депозитных вкладов;
- добровольно внесенные средства, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Размер оплаты за обучение утверждается руководителем онлайн-образовательной организации в соответствии с законодательством в сфере образования.

Глава 9. Международное сотрудничество

Онлайн-образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями (учреждениями, организациями) и иметь валютные счета в банковских и кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава 10. Ликвидация и реорганизация онлайн-образовательной организации

При ликвидации или реорганизации онлайн-образовательной организации, осуществляемой по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие онлайн-образовательные организации.

Реорганизация и ликвидация онлайн-образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской

Республики и Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)».

Приложение 3

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СВЕТИЛЬНИКАМ ОБЩЕГО ОСВЕЩЕНИЯ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ																	
А.	НАИМЕНОВАНИЕ Светильники со светодиодами для общего освещения помещений.																
В.	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ Светильники со светодиодами для общего освещения помещений общественных зданий. Светильники со светодиодами также предназначены для прямой замены светильников с люминесцентными лампами или лампами накаливания при проведении капитального ремонта и модернизации объектов.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование параметра или функции</th> <th>Требуемое значение параметра</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">С</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ</td> </tr> <tr> <td>Тип источника света</td> <td>Светодиодный</td> </tr> <tr> <td>Мощность, Вт</td> <td>Указывается мощность типового светильника с учетом нормированной светоотдачи</td> </tr> <tr> <td>Тип крепления</td> <td>Подвесной/накладной/встраиваемый/ универсальный</td> </tr> <tr> <td>Номинальное напряжение, В</td> <td>220 или 230</td> </tr> <tr> <td>Габариты (длина, высота, ширина), мм</td> <td>Указываются допустимые габариты светильника (не более ДхВхШ мм) или габариты светильника для существующих условий монтажа (установочный размер в подвесном потолке или др.).</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра	С		ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ		Тип источника света	Светодиодный	Мощность, Вт	Указывается мощность типового светильника с учетом нормированной светоотдачи	Тип крепления	Подвесной/накладной/встраиваемый/ универсальный	Номинальное напряжение, В	220 или 230	Габариты (длина, высота, ширина), мм	Указываются допустимые габариты светильника (не более ДхВхШ мм) или габариты светильника для существующих условий монтажа (установочный размер в подвесном потолке или др.).
Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра																
С																	
ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ																	
Тип источника света	Светодиодный																
Мощность, Вт	Указывается мощность типового светильника с учетом нормированной светоотдачи																
Тип крепления	Подвесной/накладной/встраиваемый/ универсальный																
Номинальное напряжение, В	220 или 230																
Габариты (длина, высота, ширина), мм	Указываются допустимые габариты светильника (не более ДхВхШ мм) или габариты светильника для существующих условий монтажа (установочный размер в подвесном потолке или др.).																

Вес, кг	Указывается предельный вес светильника для данной конструкции потолка или несущей поверхности
Цвет корпуса	Указывается необходимый цвет или перечень допустимых цветов
Материал корпуса светильника	Указывается материал корпуса светильника, пригодный для переработки и вторичного использования. Допускается указывать материал корпуса типового светильника из проектной документации.
Тип рассеивателя светильника	Матовый. Для светильников «отраженного света» допускается не указывать тип рассеивателя.
Коэффициент мощности	Не менее 0,9 для светильников мощностью более 10 Вт; Не менее 0,7 для светильников мощностью 10 Вт и менее.
Световой поток светильника, лм	Указывается минимальное значение светового потока, которое обеспечивает нормированное значение освещённости.
Коррелированная цветовая температура, К	Для образовательных учреждений допустимая цветовая температура в диапазоне от 3000 до 4000 К.
Индекс цветопередачи	Не менее 80
Светоотдача светильника, лм/Вт	Не менее 90
Кривая силы света (КСС)	Указывается стандартный тип КСС по ГОСТ Р 54350-2015 или форма КСС типового светильника (в полярных координатах)

	Зона ограничения яркости или/и защитный угол, ° (градус)	Зона ограничения яркости от 0° до 90°
	Габаритная яркость в зоне ограничения яркости, кд/м ²	Габаритная яркость не более 5000 кд/м ² . Для детских дошкольных учреждений и палат больниц габаритная яркость светильника не более 2000 кд/м ² .
	Диапазон напряжения, при котором светильник сохраняет номинальные светотехнические характеристики, В	176 - 264
	Частота питающей сети, Гц	50
	Работоспособность при подключении к сети питания постоянного тока, В	
	Степень защиты от влаги и пыли	Не менее IP20 для помещений с нормальной средой и не менее IP54 для помещений с повышенной влажностью
	Коэффициент пульсации светового потока светильника, %	Не более 10
	Класс защиты от поражения электрическим током	I или II
	Наличие блока аварийного питания	Требование устанавливается для светильников, используемых в системах аварийного освещения без резервирования питания.
	Наличие конструктивной возможности замены источника питания при ремонте или установки источника питания с функцией управления световым потоком (диммирования)	
D.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВУ	
	Сертификат соответствия на соответствие требованиям ТР ТС 04/2011 и ТР ТС 020/2011	

Е.	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ИЛИ ХРАНЕНИЮ	
1.	<i>Срок годности (службы)</i>	Не менее 10 лет
2.	Гарантийный срок эксплуатации	Не менее 3-х лет
3.	Инструкция по эксплуатации	Наличие

Приложение 4

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЖЕНЦАМ СРЕДНЕРОСЛЫХ И НИЗКОРОСЛЫХ ДЕРЕВЬЕВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
А.	<p>НАИМЕНОВАНИЕ: Саженцы среднерослых и низкорослых видов деревьев для организации озеленения территорий учреждений</p> <p>Рекомендуемые виды:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сортовые плодово-ягодные деревья (при организации школьного плодового сада);• Абрикос обыкновенный;• Красивоцветущие мелкоплодные сорта яблонь, слив, вишен;• Шелковица белая;• Сирень (высокорослые сорта);• Боярышники (Б. алтайский, Б. мягковатый, Б. сливолистный, Б.однопестичный);• Гибискус сирийский;• Клены (К. приречный, К. татарский, К. четырехмерный);• Лещина древовидная;• Лох узколистный (Джйде);• Миндаль обыкновенный;• Скумпия кожевенная;• Церцис европейский;• Черемухи (Ч. магалебка, Ч. виргинская, Ч. обыкновенная, кистевая);• Ясень согдийский.

В.	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ		
	<p>Важно подобрать сорта ранее апробированных видов в данном микроклимате. Саженцы должны быть выращены или дорощены в схожем микроклимате. Допустимы саженцы декоративных сортов и форм растений, выращенных в питомниках за пределами страны, в том числе декоративные крупномеры с закрытой корневой системой. В данном случае общее количество данных саженцев не должна превышать 40% от общего количества. Виды должны быть долговечными, желательно декоративно-цветущими или декоративно-лиственными, способные формировать объемные кроны. Важно высаживать плодоносящие виды, обеспечивающие зимой птиц кормом.</p> <p>Расстояние между саженцами среднерослых и низкорослых деревьев должно быть не менее 3 метров.</p> <p>Для смешанных посадок допускаются разновозрастные саженцы. При организации посадок на открытых участках допустимы саженцы любой категории. При посадке в уже имеющемся древесном ярусе, с целью обновления деревьев, необходимо высаживать крупномерные саженцы.</p>		
	Наименование параметра или функции		Требуемое значение параметра
С	ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ		
		Для открытых пространств	При подсадке под кроны деревьев
	Высота саженца (см)	Более 120	Более 200
	Высота штамба (см)	50-100	100-150
	Количество скелетных ветвей (шт)	Не менее 3	Более 6
	Обхват ствола на высоте 20 см от корневой шейки (см)	Более 4	Более 8
	Размер кома не менее (диаметр (см)* глубина (см))	20 30	40 40
Д.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВУ		
1.	Наличие карантинного сертификата при поставке партии, при приобретении в Кыргызской Республике.		

2.	Наличие фитосанитарного сертификата международного образца, выданным уполномоченным органом страны экспортера (при поставках саженцев за пределами Кыргызской Республики)
3.	Ровный ствол и равномерное распределение скелетных ветвей
Е.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗКЕ ПАРТИИ
1.	Этикетаж партии с наличием бирок на каждом стволе, либо на каждой партии одного сорта/вида
2.	Комы упакованы полиэтиленом и другим упаковочным материалом (Для защиты комов от выветривания и пересыхания до их посадки)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЖЕНЦАМ ВЫСОКОРОСЛЫХ И СРЕДНЕРОСЛЫХ КУСТАРНИКОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
--	---------------------------------

<p>А.</p>	<p>НАИМЕНОВАНИЕ:</p> <p>Саженцы высокорослых и среднерослых видов кустарников для организации озеленения территорий учреждений</p> <p>Рекомендуемые виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аморфа кустарниковая; • Барбарисы; • Буддлея Давида (сорта); • Гортензии (Г. древовидная, Г. метельчатая) – только в полутени и при оптимальном поливе; • Калина гордовина; • Калина обыкновенная; • Кизильник; • Пузыреплодник калинолистный и его формы (желтолистный, краснолистный); • Сорты сирени в ассортименте; • Смородина золотистая; • Снежноягодник белый; • Спиреи (С. вангутта, С. иволистная, С. японская, С. ниппонская); • Форзиции (Ф. зеленойшая, Ф. свисающая); • Хеномелес японский (айва японская); • Чубушник (Ч. венечный, Ч. обильноцветущий); • Шиповники и высокорослые сорта роз. 	
<p>В.</p>	<p>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</p> <p>Важно подобрать сорта ранее апробированных видов в данном микроклимате. Саженцы должны быть выращены или дорощены в схожем микроклимате. Допустимы саженцы декоративных сортов и форм растений, выращенных в питомниках за пределами страны. В данном случае общее количество данных саженцев не должна превышать 40% от общего количества. Виды должны быть долговечными, желательно декоративно-цветущими, способные формировать объемные кроны. Важно подсаживать плодоносящие виды, обеспечивающие зимой птиц кормом.</p> <p>Расстояние между саженцами высокорослых кустарников должно быть более 1,5 метра.</p> <p>Для смешанных посадок допускаются разновозрастные саженцы. При организации посадок на открытых участках допустимы саженцы любой категории. При посадке в уже имеющемся древесном ярусе, необходимо высаживать более крупные саженцы.</p>	
	<p>Наименование параметра или функции</p>	<p>Требуемое значение параметра</p>
<p>С</p>	<p>ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ</p>	

		Для открытых пространств	При посадке под кроны деревьев
1.	Высота саженца (см)	Не менее 30	Не менее 50
2.	Количество стволов (шт)	3-7	5-10
3.	Размер кома не менее (диаметр (см)* глубина (см))	20*20 (Допускается голый корень при посадке в марте)	30*30 (Допускается голый корень при посадке в марте)
D.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВУ		
1.	Наличие карантинного сертификата при поставке партии, при приобретении в Кыргызской Республике.		
2.	Наличие фитосанитарного сертификата международного образца, выданным уполномоченным органом страны экспортера (при поставках саженцев за пределами Кыргызской Республики)		
3.	Равномерное распределение стволов и скелетных ветвей		
E.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗКЕ ПАРТИИ		
1.	Этикетаж партии с наличием бирок на каждом стволе, либо на каждой партии одного сорта/вида		
2.	Комы или вся партия при голом корне упакованы полиэтиленом и другим упаковочным материалом (для защиты комов от выветривания и пересыхания до их посадки)		

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЖЕНЦАМ КУСТАРНИКОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЖИВОЙ ИЗГОРОДИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ			
A.	<p>НАИМЕНОВАНИЕ:</p> <p>Саженцы древесно-кустарниковых растений для формирования живой изгороди при организации озеленения территорий учреждений</p> <p>Рекомендуемые виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бирючина обыкновенная; • Боярышник – виды; • Вяз приземистый, ильмовик; • Дерен; • Снежнаягодник белый; • Розы (бордюрные и низкорослые сорта). 		
B.	<p>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</p> <p>Важно подобрать сорта ранее апробированных видов в данном микроклимате. Саженцы должны быть выращены в схожем микроклимате. Виды должны легко ветвиться при обрезке и формировать густую крону, быть устойчивыми к городской среде, переносить временное иссушение или чрезмерный залив.</p> <p>Расчет количества саженцев производится шагом посадки 10-30 см.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование параметра или функции</th> <th style="width: 50%;">Требуемое значение параметра</th> </tr> </thead> </table>	Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра
Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра		
C.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ		
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Высота саженца (см)</td> <td style="width: 50%;">20-50</td> </tr> </table>	Высота саженца (см)	20-50
Высота саженца (см)	20-50		
2.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество скелетных ветвей/стволов (шт)</td> <td style="width: 50%;">3-10</td> </tr> </table>	Количество скелетных ветвей/стволов (шт)	3-10
Количество скелетных ветвей/стволов (шт)	3-10		
3.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Размер кома не менее (диаметр (см)* глубина (см))</td> <td style="width: 50%;">Допускается голый корень без кома</td> </tr> </table>	Размер кома не менее (диаметр (см)* глубина (см))	Допускается голый корень без кома
Размер кома не менее (диаметр (см)* глубина (см))	Допускается голый корень без кома		
D.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВУ		
1.	Наличие карантинного сертификата при поставке партии, при приобретении в Кыргызской Республике.		
2.	Наличие фитосанитарного сертификата международного образца, выданным уполномоченным органом страны экспортера (при поставках саженцев за пределами Кыргызской Республики)		

Е.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗКЕ ПАРТИИ
1.	Этикетаж партии с наличием бирок на каждом стволе, либо на каждой партии одного сорта/вида
2.	Комы или вся партия при голом корне упакованы полиэтиленом и другим упаковочным материалом (для защиты комов и корней от выветривания и пересыхания до их посадки)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЖЕНЦАМ ВЫСОКОРОСЛЫХ ХВОЙНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
А.	<p><u>НАИМЕНОВАНИЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Саженцы высокорослых видов хвойных деревьев для организации озеленения территорий учреждений <p>Рекомендуемые виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ель колючая; • Ель колючая ф. голубая; • Ель обыкновенная; • Пихта белая; • Пихта (Нордмана или кавказская); • Пихта сибирская; • Псевдотсуга Мензиса (дугласия); • Сосна обыкновенная; • Сосна Палласова, крымская; • Сосна черная австрийская; • Туя западная; • Можжевельник виргинский; • Можжевельник обыкновенный.

В.	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ	
	<p>Важно подобрать сорта ранее апробированных видов в данном микроклимате. Саженцы должны быть выращены или дорожены в схожем микроклимате.</p> <p>Хвойные растения используются в качестве декоративных растений и должны составлять не более 40% от общего количества древесно-кустарниковых растений, предусмотренных на территории (исключением являются сосны при создании сосновых боров)</p>	
	Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра
С	ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ	
1.	Высота саженца (см.)	100-150 / 150-250
2.	Размер кома (диаметр(см.) *глубина (см.)	40*30 / 50*40
Д.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВУ	
1.	Наличие карантинного сертификата при поставке партии, при приобретении в Кыргызской Республике.	
2.	Наличие фитосанитарного сертификата международного образца, выданным уполномоченным органом страны экспортера (при поставках саженцев за пределами Кыргызской Республики)	
Е.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗКЕ ПАРТИИ	
1.	Этикетаж партии с наличием бирок на каждом стволе, либо на каждой партии одного сорта/вида	
2.	Комы плотные, влажные, обернуты мешковиной и полиэтиленом (для защиты комов от выветривания и пересыхания до их посадки)	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЖЕНЦАМ НИЗКОРОСЛЫХ ХВОЙНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ			
A.	<p>НАИМЕНОВАНИЕ:</p> <p>Саженцы низкорослых хвойных видов деревьев для организации озеленения территорий учреждений</p> <p>Рекомендуемые виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Можжевельник горизонтальный; • Можжевельник Саржента; • Можжевельник казацкий; • Плосковеточник восточный, биота (низкорослые формы и сорта); • Сосна горная (низкорослые формы и сорта); • Туя западная (низкорослые формы и сорта). 		
B.	<p>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</p> <p>Важно подобрать сорта ранее апробированных видов в данном микроклимате. Саженцы должны быть выращены (или дорощены) в схожем микроклимате.</p> <p>При организации аллеиных и регулярных посадок, необходимо указать важность подбора саженцев с одинаковым ветвлением и количеством скелетных ветвей.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: left;">Наименование параметра или функции</th> <th style="text-align: center;">Требуемое значение параметра</th> </tr> </thead> </table>	Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра
Наименование параметра или функции	Требуемое значение параметра		
C.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ		
1.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Высота саженца (см.)</td> <td style="text-align: center;">В зависимости от вида, определяется закупающей организацией</td> </tr> </table>	Высота саженца (см.)	В зависимости от вида, определяется закупающей организацией
Высота саженца (см.)	В зависимости от вида, определяется закупающей организацией		
2.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ширина кроны</td> <td style="text-align: center;">В зависимости от вида, определяется закупающей организацией</td> </tr> </table>	Ширина кроны	В зависимости от вида, определяется закупающей организацией
Ширина кроны	В зависимости от вида, определяется закупающей организацией		
3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Размер кома более (диаметр(см.)*глубина (см.))</td> <td style="text-align: center;">30*30</td> </tr> </table>	Размер кома более (диаметр(см.)*глубина (см.))	30*30
Размер кома более (диаметр(см.)*глубина (см.))	30*30		
D.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВУ		
1.	Наличие карантинного сертификата при поставке партии, при приобретении в Кыргызской Республике.		

2.	Наличие фитосанитарного сертификата международного образца, выданным уполномоченным органом страны экспортера (при поставках саженцев за пределами Кыргызской Республики)
Е.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗКЕ ПАРТИИ
1.	Этикетаж партии с наличием бирок на каждом стволе, либо на каждой партии одного сорта/вида
2.	Комы плотные, влажные, обернуты мешковиной и полиэтиленом (для защиты комов от выветривания и пересыхания до их посадки)

Дополнительно вы можете изучить опыт других университетов, которые ранее создали Green University Guide для своих университетов. Например, 10 университетов THE INTERNATIONAL ALLIANCE OF RESEARCH UNIVERSITIES (IARU). The International Alliance of Research Universities (IARU) был создан в 2007 году - AUSTRALIAN NATIONAL UNIVERSITY; ETH ZURICH; NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE; PEKING UNIVERSITY; UNIVERSITY OF CALIFORNIA; BERKELEY; UNIVERSITY OF CAMBRIDGE; UNIVERSITY OF COPENHAGEN; UNIVERSITY OF OXFORD; THE UNIVERSITY OF TOKYO; YALE UNIVERSITY.

[https://www.iaruni.org/images/stories/Sustainability/IARU Green Guide for Universities_2014.pdf](https://www.iaruni.org/images/stories/Sustainability/IARU_Green_Guide_for_Universities_2014.pdf)

GREENING UNIVERSITIES TOOLKIT. TRANSFORMING UNIVERSITIES INTO GREEN AND SUSTAINABLE CAMPUSES. United Nations Environment Programme, 2013

https://wedocs.unep.org/bitstream/handle/20.500.11822/11273/Greening_unis_toolkit_Single_Page.pdf?sequence=1&isAllowed=y

GreenMetric World University Ranking 2016.

<https://greenmetric.ui.ac.id/wp-content/uploads/2015/07/UI-Greenmetric-Guideline-2016.pdf>

U-GREEN Guidelines for Education and Training Institutions.

<https://www2.ual.es/u-green/wp-content/uploads/2023/06/U-GREEN-GUIDELINES-V2.pdf>